

Behörde:
Aktenzeichen: (Bitte bei allen Zuschriften angeben!)

Ort:	Datum:
Sachbearbeiter(in):	Zimmer-Nr.:
Telefon (Durchwahl):	Telefax:
E-Mail:	

An (3-fach) 1) ■

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen!

Mitteilung über das Wiederauffinden eines abhanden gekommenen Passes / Personalausweises / Passersatzes / Ausweisersatzes

Verlustanzeige vom: _____ Az.: _____

Familienname
Geburtsname
Vorname(n), Rufnamen unterstreichen
Tag und Ort der Geburt
Anschriften, Haupt- und Nebenwohnung, Aufenthaltsort

Angaben zur Bezeichnung des abhanden gekommenen Ausweises:

Personalausweis	Pass	Ausweisersatz	Passersatz 2)
Ausstellende Behörde			
Ausstellungsdatum	Gültig bis	Ausweisnummer	

Das oben genannte Ausweisdokument wurde wieder aufgefunden. Die übermittelten Daten sind zu löschen.

An 3)

als Ausstellungsbehörde zur Kenntnis übersandt.

Ort, Datum

Unterschrift und Name